

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
КурДС
Кацап
иерей Роман Кацап
«14» апреля 2022_ г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Организация деятельности прихода**

направление подготовки
48.03.01 ТЕОЛОГИЯ
профиль подготовки
«Православная теология»
область знания
«Практическое богословие»
уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
квалификация: бакалавр
форма обучения
очная

Курск, 2022 г.

Программу разработал: иер. Виталий Мирошников

1. Цели освоения дисциплины

Цель: ознакомление обучающихся с формами и методами практической организации деятельности прихода Русской Православной Церкви, с церковным и государственными актами, регулирующими его деятельность, приобретение теоретических навыков в организации экономической и хозяйственной деятельности прихода.

Цель изучения дисциплины соотносится с требованиями ФГОС 48.03.01 Теология, который предполагает изучение системы теологического знания.

Задачи:

- познакомить обучающихся бакалавриата с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовое положение прихода Русской Православной Церкви, а также внутрицерковными документами, определяющими канонический статус прихода;
- дать полноценное представление о типовом уставе прихода Русской Православной Церкви;
- познакомить обучающихся со структурными подразделениями прихода;
- познакомить обучающихся с формами деятельности православного прихода.

2. Планируемые результаты обучения

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

Знать:

- основные формы деятельности прихода;
- правовой и канонический статус прихода, его структурные подразделения;
- правовую и каноническую процедуру деятельности структурных подразделений прихода; порядок реализации основных форм деятельности прихода.

Уметь:

- ориентироваться в основных организационных, правовых и экономических знаниях о деятельности прихода;
- использовать полученные организационные, правовые и экономические знания в разных формах деятельности прихода;
- применять полученные организационные, правовые и экономические знания в организации разных форм деятельности прихода.

Владеть:

- способностью применять организационные, правовые и экономические знания в различных сферах приходской деятельности;
- навыками применения организационных, правовых и экономических знаний в различных сферах приходской деятельности;
- навыками анализа сложных организационных, правовых и экономических ситуаций в жизни прихода и поиска путей для решения возможных проблем.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви. УК-10.2 Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	72
Контактные часы (аудиторная работа)	34
Лекции	18
Занятия в практической форме	16
Самостоятельная работа обучающихся	32
Промежуточный контроль	недиф. зачет – 6

4. Вопросы к зачету (экзамену)

1. Богослужебно-литургическая деятельность
2. Богослужебный журнал
3. Состояние св. алтаря и ризницы, антиминса, запасных Даров, крестильного ящика и престола
4. Состояние крещальной купели
5. Состояние облачения, условия хранения
6. Состояние икон, условия хранения
7. Иконная лавка, ассортимент епархиальных складов
8. Правоустанавливающие документы, условия сохранности имущественных документов
9. Метрические книги треб, подведение итогов
10. Канцелярские документы: накопительные папки входящей и исходящей корреспонденции, журнал регистрации корреспонденции
11. Протоколы Приходского совета и ревизионной комиссии
12. Штатное расписание, приказ об утверждении
13. Трудовые книжки
14. Приказы, регулирующие трудовые отношения с сотрудниками, приказы, регулирующие приходскую деятельность
15. Ведомости на заработную плату, уровень должностных окладов
16. Ведение Кассовой книги, условия хранения
17. Учет товаров. Ведение Главной книги
18. Учет предметов религиозного назначения
19. Хранение архивных документов
20. Структура приходской деятельности
21. Учет событий приходской жизни
22. Сотрудничество с информационным отделом Епархии

